

---

## Programme de Formation

---

# L'urbanisme pour l'agent immobilier transactionnaire dans l'ancien

### Organisation

---

**Début :**

**Fin :**

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---

 **Public visé**

Professionnels de l'immobilier



**Objectifs pédagogiques**

Acquérir les bases de la réglementation d'urbanisme



**Description**

Introduction - historique

Les **règles d'urbanisme** : du national au très local

- RNU – Règlement National d'Urbanisme
- PGDU Les principes généraux du droit de l'urbanisme
- SD Schéma Directeur – SCOT Schéma de Cohérence et d'Organisation du Territoire
- POS Plan d'Occupation des Sols - PLU Plan Local d'Urbanisme – PLUi Plan Local d'Urbanisme Intercommunaux

Les **zones** :

- Urbaines
- A Urbaniser
- Naturelles
- Agricoles
- Spéciales : SPR, Zone de bruit, ER, OAP, etc...

Les **Autorisations** d'urbanisme

- CU Certificats d'Urbanisme
- PC Permis de Construire



- PA Permis d'Aménager
- DP Déclaration Préalable

### **Documents d'urbanisme pour une transaction**

- PC Permis de Construire
- DAT Déclaration d'Achèvement des Travaux
- Conformité
- DAACT
- Non contestation

### **Découpage de parcelle**

- PA Permis d'Aménager
- DP Déclaration Préalable

### **Transaction et secteur sauvegardé**

- L'ABF : Architecte des Bâtiments de France
- Travaux extérieurs – travaux intérieurs

### **Urbanisme et internet**

- Digitalisation
- Géoportail

### **Urbanisme et lobby écolo**

- Bimby
- Bamba
- Bounty
- Brumble

## **Utilisation de nombreux exemples concrets pour expliquer les conséquences de l'urbanisme pour le transactionnaire**



### ***Prérequis***

Une première expérience d'agent immobilier est souhaitable mais pas indispensable



### ***Modalités pédagogiques***

ateliers pratiques et exercices de mise en application



### ***Moyens et supports pédagogiques***

Un support de cours par stagiaire



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices de mise en application tout au long de la formation,  
questionnaire d'évaluation fin de formation



### **Informations sur l'admission**

#### Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux ( 2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



### **Informations sur l'accessibilité**

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap