
Programme de Formation

Canva – Concevoir des supports de communication visuelle

Organisation

Début :**Fin :****Durée : 7 heures****Mode d'organisation :** Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitant découvrir Canva et créer ses premiers supports de communication visuelle dans un cadre professionnel.



Objectifs pédagogiques

- modifier un modèle existant ;
- ajouter et mettre en forme les contenus ;
- manipuler les éléments graphiques.



Description

Module 1 – Découvrir l'environnement Canva

Durée : 1 heure

Objectifs opérationnels

- Comprendre le rôle et les usages de Canva
- Se repérer dans l'interface

Contenu

- Présentation de Canva et de ses usages professionnels
- Création ou connexion à un compte
- Découverte du tableau de bord
- Présentation des formats disponibles
- Différence entre modèle, design, projet et dossier
- Repérage des principales fonctionnalités gratuites et payantes

Mise en pratique

- Connexion à l'outil
- Navigation dans l'interface
- Ouverture d'un premier modèle

Module 2 – Utiliser les fonctionnalités essentielles

Durée : 2 heures

Objectifs opérationnels

- Modifier un modèle existant
- Insérer et mettre en forme différents contenus



Contenu

- Choix du format selon le besoin : post, flyer, affiche, présentation
- Ajout et modification de texte
- Mise en forme typographique : police, taille, couleur, alignement
- Insertion d'images, de pictogrammes, de formes et d'arrière-plans
- Manipulation des objets : déplacer, redimensionner, dupliquer, supprimer
- Organisation des éléments dans la page
- Utilisation des repères visuels pour structurer un document

Mise en pratique

- Personnalisation d'un modèle existant
- Création d'un premier support visuel simple

Module 3 – Créer un visuel cohérent et professionnel

Durée : 1 heure 30

Objectifs opérationnels

- Harmoniser une création visuelle
- Respecter les règles de lisibilité et de cohérence graphique

Contenu

- Principes de base de la communication visuelle
- Choix des couleurs et cohérence graphique
- Intégration d'un logo
- Utilisation pertinente des typographies
- Hiérarchisation de l'information
- Bonnes pratiques pour produire un visuel clair et impactant
- Initiation à la déclinaison d'un même visuel sur plusieurs formats

Mise en pratique

- Reprise d'un visuel avec amélioration de la lisibilité
- Application d'une identité visuelle simple sur un support

Module 4 – Réaliser des supports de communication courants

Durée : 1 heure 30

Objectifs opérationnels

- Créer différents supports répondant à un besoin concret

Contenu

- Création d'une publication pour les réseaux sociaux
- Création d'un flyer ou d'une affiche simple
- Création d'un visuel promotionnel ou informatif
- Adaptation du contenu au support et à la cible
- Duplication d'un design pour gagner du temps
- Déclinaison d'un visuel en plusieurs dimensions

Mise en pratique

- Réalisation de 2 à 3 supports selon les besoins du participant

Module 5 – Exporter, partager et réutiliser ses créations

Durée : 1 heure

Objectifs opérationnels

- Choisir le bon format de diffusion
- Partager et réutiliser efficacement ses créations

Contenu

- Exporter en PNG, JPG et PDF
- Différencier un export pour le web et un export pour l'impression
- Partager un design par lien
- Organiser ses créations dans Canva
- Dupliquer un modèle pour un usage futur
- Conseils pour gagner en autonomie après la formation

Mise en pratique

- Export du travail réalisé
- Partage d'un support
- Archivage et réutilisation d'un modèle



Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur dans un environnement Windows ou Mac
- Savoir naviguer sur Internet
- Disposer d'une adresse e-mail pour se connecter à Canva



Modalités pédagogiques

Ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

- Support de formation remis au participant
- Ordinateur équipé d'une connexion Internet
- Accès à Canva via navigateur web
- Documents et éléments visuels du participant si souhaité (logo, images, charte graphique, contenus)



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation diagnostique en début de formation
- Évaluation continue au travers des exercices pratiques
- Évaluation des acquis en fin de formation par mise en situation
- Bilan oral de fin de formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap