
Programme de Formation

Anglais général

Organisation

Début :**Fin :****Durée :** 35 heures**Mode d'organisation :** Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Les modules de la formation d'anglais général permettent de découvrir ou d'approfondir les bases de l'anglais, tant sur le plan du vocabulaire que de la grammaire et de la syntaxe.



Description

Cette formation permettra de faciliter l'expression et la compréhension orales et écrites avec pour objectif de vous redonner confiance ou de perfectionner votre niveau en anglais pour être à l'aise dans toutes les situations de la vie courante ou professionnelle.

Il s'agira tout d'abord d'analyser votre niveau en fonction du cadre européen de référence des langues afin de déterminer le programme d'Anglais le plus adapté à votre situation.

Niveau A1

Développer un vocabulaire élémentaire

Savoir se présenter, saluer et remercier

Savoir poser des questions simples et y répondre correctement

Décoder les sons de base de la langue

Niveau A2

Parler des actions quotidiennes

Passer des communications téléphoniques

Transmettre et demander des renseignements

Prendre ou laisser des messages

Développer un début d'autonomie d'expression

Niveau B1

Améliorer les compétences pour communiquer efficacement en anglais

Élargir le vocabulaire général en anglais

Améliorer les connaissances grammaticales

Être autonome dans les situations professionnelles courantes

Pouvoir parler d'une société, de ses produits, de ses départements, et ses résultats dans un langage simple mais précis.

Pouvoir gérer des situations courantes de négociation et de vente

Niveau B2

Être très autonome et pouvoir dialoguer aisément sur divers aspects de la vie professionnelle : la finance, la comptabilité, le marketing...

Pouvoir assister à une réunion en préparant clairement vos interventions

Améliorer les compétences pour communiquer efficacement en anglais

Continuer à élargir le vocabulaire

Améliorer les connaissances grammaticales



Niveau C1

Développer une grande autonomie pour gérer toute situation professionnelle courante en vis-à-vis ou par téléphone

Pouvoir assister à une réunion et intervenir de façon efficace rapidement et spontanément

Développer une expression diversifiée et spontanée

Commencer à contrôler certaines tournures idiomatiques

Etre à l'aise en situation de discussion générale avec un ou plusieurs interlocuteurs s'exprimant avec un débit normal

Niveau C2

Pouvoir négocier à haut niveau, animer une réunion, faire une présentation claire et efficace, traiter toutes questions et argumenter votre point de vue

Savoir utiliser de façon fluide toutes les composantes de la langue : Grâce à la richesse de la langue et la maîtrise des tournures idiomatiques, votre expression devient de plus en plus authentique

Comprendre dans toute situation la discussion, que le débit soit normal ou rapide.

**Prérequis**

Formation adaptée selon le niveau de l'élève : débutant (A1-A2), Intermédiaire (B1-B2) ou avancé (C1-C2)

**Modalités pédagogiques**

ateliers pratiques et exercices de mise en application

**Moyens et supports pédagogiques**

Mise en pratique des acquis

Formation informelle avec ses collègues et experts

Formation formelle

Pour l'apprentissage d'une langue, cette approche se traduit par une immersion dans la langue au cœur de laquelle la motivation de l'apprenant doit être stimulée tout au long de son apprentissage.

**Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation

**Informations sur l'admission**Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.

**Informations sur l'accessibilité**

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap