
Programme de Formation

Excel Expert

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Personnel utilisant Excel dans ses fonctions avancées



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants sauront analyser les informations d'une base de données à l'aide du Tableau Croisé dynamique et des outils de simulation et de synthèse. Ils auront un niveau Excel Expert.

Ils apprendront également à enregistrer une macro-commande.



Description

1. Personnalisation d'Excel

- La barre d'outils, personnalisation

2. Perfectionnement dans l'utilisation des formules de calcul

- Les fonctions de RECHERCHE (RECHERCHEV, RECHERCHEH)
- Audit de formules
- Les fonctions base de données (BDSOMME, BDMOYENNE...)

3. La gestion de grands tableaux

- Figurer les volets ; fractionner
- Le mode plan (créer un plan automatique, créer un groupe, supprimer le mode plan...)

4. Les tableaux croisés dynamiques

- Présentation et principes de base
- Groupe avec des valeurs numériques
- Masquer ou afficher le détail des groupes
- Choisir la formule associée au champ de données
- Modifier les options de calculs : pourcentage, cumul, différence
- Les champs et les éléments calculés
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Les options du tableau croisé dynamique
- Extraction de données par le tableau croisé dynamique
- L'assistant Tableau croisé dynamique
- Connaître la structure (lignes, colonnes, données)
- Modifier les champs (ajout, suppression, changement d'orientation)
- Utiliser le champ page
- Modifier la fonction



- Mettre à jour un tableau croisé dynamique
- Grouper ou dissocier des lignes et colonnes
- Groupe avec des dates : par mois, trimestre, année, ...

5. Les modèles

6. Les outils de simulation et de synthèse

- La valeur cible
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénario
- Tables à simple entrée, tables à double entrée

7. Les macro-commandes

- Enregistrement d'une macro-commande simple



Prérequis

Maîtriser le logiciel Excel



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



Informations sur l'admission

[Cliquez ici pour vous évaluer](#)

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap