

---

# Programme de Formation

---

## Formation Evacuation

### Organisation

---

**Début :**

**Fin :**

**Durée :** 3 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Ce cours s'adresse à l'ensemble des salariés.



#### **Objectifs pédagogiques**

Maîtriser une évacuation et ses règles

Connaitre l'organisation de l'évacuation de votre établissement et ses particularités

Etre capable d'assurer les missions d'un guide ou d'un serre-file



#### **Description**

##### **1. Présentation et objectif d'une évacuation**

- Pourquoi évacuer ?

##### **2. Maîtriser l'évacuation**

- Le comportement des foules
- Les facteurs paniquant

##### **3. Les règles de l'évacuation**

- La notion de délai de survie
- Les articles R4227-34 à R4227-39 du code du travail

##### **4. Le rôle et mission des acteurs de l'évacuation**

- Le guide
- Le serre-file
- Le responsable d'évacuation
- Le chargé de personne handicapée
- Le personnel de l'établissement

##### **5. L'organisation de l'évacuation**

- L'évacuation générale des personnes mobiles.
- Les caractéristiques du point de rassemblement.
- La prise en charge des personnes handicapées
- Les consignes spécifiques de l'établissement.

##### **6. Visite de l'établissement**

- Parcours et évaluation des cheminements d'évacuation (obstacle, verrouillage...).
- Repérage et évaluation du balisage d'évacuation.



- Repérage du point de rassemblement

## 7. Synthèse et bilan

- Les durées sont données à titre indicatif et sont susceptibles de varier en fonction des interventions des stagiaires.



### **Prérequis**

Aucun



### **Modalités pédagogiques**

ateliers pratiques et exercices de mise en application



### **Moyens et supports pédagogiques**

Une partie théorique suivie d'une partie pratique grâce à des exercices de mise en application



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices de mise en application à la fin de la formation



### **Informations sur l'admission**

#### Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux ( 2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



### **Informations sur l'accessibilité**

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap