
Programme de Formation

Les fonds de commerce

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

Professionnels de l'immobilier, avocats, notaires, agents commerciaux, responsables juridiques, toute personne impliquée dans la cession ou acquisition de fonds de commerce.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre la nature juridique et économique du fonds de commerce.
- Maîtriser les règles applicables à la cession d'un fonds de commerce, de la préparation à la finalisation.
- Savoir gérer les formalités administratives, fiscales et juridiques liées à la cession.
- Être capable d'anticiper et de traiter les oppositions et litiges.



Description

1. Qu'est-ce qu'un fonds de commerce ?
 - Définition et nature juridique
 - Importance économique et commerciale
2. Textes applicables et démarches préalables
 - Cadre légal et réglementaire
 - Principales démarches préalables à la cession
3. L'établissement du contrat de cession
 - Parties au contrat
 - Éléments constitutifs du fonds
 - Propriété et jouissance
 - Conditions et prix de cession
 - Versement du prix sous séquestre
 - Mentions obligatoires
 - Conditions suspensives
4. Réglementations administratives et déclarations fiscales
 - Obligations réglementaires
 - Déclarations fiscales liées à la cession
 - Publicité, clôture et annexes
5. Formalités postérieures à la cession
 - **Dépôt, enregistrement et autres formalités**



- Gestion des actes postérieurs

6. Actes préalables à la cession

- La promesse unilatérale
- La promesse synallagmatique
- Conventions voisines

7. Gestion des oppositions

- Lieux, formes, délais et effets des oppositions
- Mainlevée des oppositions
- Cas particuliers d'opposition

8. Opérations de répartition du prix

- Modalités et enjeux
- Gestion pratique des répartitions financières



Prérequis

Connaissances de base en droit commercial recommandées.



Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et juridiques
- Études de cas pratiques
- Jeux de rôles et mises en situation



Moyens et supports pédagogiques

Supports pédagogiques remis aux participants



Modalités d'évaluation et de suivi

- Quiz et questionnaires d'évaluation
- Exercice pratique de rédaction
- Évaluation de satisfaction à l'issue de la formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap