

---

# Programme de Formation

---

## Autocad Fonctions de Base

### Organisation

---

Début :

Fin :

Durée : 35 heures

Mode d'organisation : Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Dessinateurs, Ingénieurs, Architectes, Responsables de bureaux d'études, techniciens de fabrication...



#### **Objectifs pédagogiques**

- Appréhender la méthodologie du travail et utiliser les commandes d'AutoCad.
- Être apte en fin de session à effectuer un travail autonome



#### **Description**

##### **1. Présentation du logiciel**

- Terminologie d'AutoCad

##### **2. Introduction à AutoCad**

- Ouverture d'une session de travail
- Utilisation d'un gabarit
- Fin de session et sortie d'AutoCad

##### **3. La gestion des fichiers**

- Ouverture d'un dessin existant
- Enregistrer et nommer un fichier
- Sauvegarde et sauvegarde automatique

##### **4. L'écran d'AutoCad**

- Le ruban, les menus et les barres d'outils
- La ligne de commande, la ligne d'état
- L'écran graphique

##### **5. Saisie des données**

- Mode de travail saisie des coordonnées
- Lancement et exécution des commandes
- Rappel et annulation d'une commande

##### **6. L'environnement de travail**

- Paramétrage des options d'environnement
- Contrôle des unités et limites du dessin

##### **7. Les aides au dessin**



- Grille, résolution, mode orthogonal
- Le mode polaire et le vecteur AutoTrack
- Le mode de saisie dynamique
- Accrochage aux objets

#### 8. Les entités de dessin

- Lignes, rectangles, droites et demi-droites
- Cercles, arc, ellipses, polygones
- Polygones, hachures, solides, anneaux
- Points, utilisations des points

#### 9. Gestion de l'affichage

- Zoom, panoramique, multifenêtres, multi documents
- Redessiner l'écran et régénérer le dessin

#### 10. Gestion des calques

- Création des calques
- Sélection et utilisation des calques
- Affichage et verrouillage des calques

#### 11. Propriétés des objets de dessin

- Calques, couleurs, types de lignes des objets
- Modification des propriétés des objets
- Copie des propriétés des objets

#### 12. Les textes

- Création de texte ligne et multilignes
- Edition et modification des textes
- Les styles de textes

#### 13. Sélection des objets

- Sélection unique, Sélections multiples
- Outils de sélection rapide

#### 14. Manipulation des entités

- Copier, effacer, déplacer, décaler
- Ajuster, prolonger, étirer, couper
- Chanfreins et congés de raccordement
- Rotation, effet miroir, mise à l'échelle, réseau
- Edition des objets
- Points caractéristiques des entités
- Manipulation directe des objets avec poignées

#### 15. Création et utilisation des blocs et attributs

- Création avec l'éditeur de blocs
- Utilisation des blocs et bibliothèques

#### 16. Le système de coordonnées

- Système de coordonnées utilisateur (SCU)
- Utilisation d'un SCU prédéfini
- Création d'un SCU personnalisé



### Prérequis

- Maîtrise de Windows impérative.

- Connaissances d'un logiciel de DAO/CAO et en dessin technique conseillées



### **Modalités pédagogiques**

ateliers pratiques et exercices de mise en application



### **Moyens et supports pédagogiques**

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



### **Informations sur l'admission**

#### Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux ( 2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



### **Informations sur l'accessibilité**

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap