
Programme de Formation

Anglais Commercial

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 35 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Optimiser l'utilisation de l'anglais commercial dans les situations professionnelles relevant des affaires.
Devenir plus performant dans le cadre des fonctions du stagiaire pour :

acquérir rapidement l'assurance et les bases nécessaires
revoir, améliorer ou entretenir un bon niveau de fluidité en anglais
se perfectionner dans la pratique opérationnelle de la langue



Prérequis

Niveau intermédiaire



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Face à face avec un formateur de langue anglaise
Mise en situation et jeux de rôle



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu :** les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires :** 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité :** échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports :** documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel :** chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité



Etablissement ERP
Accessibilité aux personnes en situation de Handicap