
Programme de Formation

Open Office Calc Fonctions de Base

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Découvrir le produit et être autonome sur les fonctionnalités de base du logiciel Open Office Calc.



Description

Présentation et terminologie

L'écran

Classeur, feuilles de calcul, lignes, colonnes, cellules

Formules

Création d'une formule, recopie d'une formule

L'outil Somme

Les fonctions les plus courantes (moyenne, nbval...)

Référence relative et référence absolue

Mise en forme

Police, taille, couleur...

Alignement, horizontal, alignement vertical, retrait

Fusion de cellules

Mise en forme des nombres

Encadrement et arrière-plan

Hauteur de ligne, largeur de colonne

Mise en forme avec AutoFormat

Mise en page et impression

Réduction, orientation

Marges, centrage dans la page

En-tête et pied de page

Zone d'impression

Fixer lignes/colonnes à l'écran

Répéter lignes/colonnes à l'impression

Saut de page

Modification

Insertion, suppression de lignes et de colonnes

Déplacement et copie de cellules

Diagrammes

Création

Types de diagrammes

Personnalisation

Séries de données

Modèle de classeur

Création, modification



Protection d'une feuille de calcul



Prérequis

Connaître l'environnement de travail



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap