
Programme de Formation

Les fondamentaux de l'immobilier

Organisation

Début : **Fin :** **Durée :** 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

- Agents immobiliers débutants
- Professionnels de l'immobilier en reconversion
- Collaborateurs administratifs et commerciaux du secteur immobilier
- Toute personne souhaitant acquérir les bases essentielles de l'immobilier



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître les différents métiers et acteurs du secteur immobilier
- Comprendre les documents juridiques liés à la propriété
- Maîtriser les principales méthodes d'estimation immobilière
- Identifier les pathologies courantes du bâtiment
- Appréhender les obligations déontologiques et légales liées à la profession
- Sensibiliser aux enjeux de la non-discrimination dans l'immobilier



Description

1. Introduction

- Présentation des métiers de l'immobilier
- Les différents intervenants dans les transactions immobilières

2. Méthodes d'estimation d'un bien

- Point juridique sur le(s) propriétaire(s) : état civil, documents nécessaires
- Étude des documents liés à la propriété :
 - Titre de propriété
 - Origine de propriété
 - Urbanisme pour les biens bâtis
 - Urbanisme pour les biens non bâtis
- Méthodes d'estimation :
 - Méthode par comparaison
 - Méthode de capitalisation
 - Méthode par promotion
- Pathologies courantes du bâtiment : identification et impacts sur l'estimation

3. Déontologie

- Formation professionnelle et cartes professionnelles obligatoires
- Textes législatifs et réglementaires encadrant la profession
- Instances de contrôle et de régulation



4. Non-discrimination

- Définitions et formes de discrimination dans l'immobilier
- Cadres juridiques applicables
- Les tests de discrimination (pratiques et objectifs)
- Acteurs concernés et bonnes pratiques
- Attitude professionnelle à adopter pour prévenir les discriminations



Prérequis

- Aucun prérequis particulier
- Notions de base en immobilier recommandées mais non obligatoires



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un support de cours par stagiaire



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluations formatives tout au long de la formation
- Étude de cas à réaliser en groupe ou individuellement
- Questionnaire final pour valider les acquis
- Attestation de formation remise en fin de stage



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap