
Programme de Formation

Anglais Avancé

Organisation

Début :**Fin :****Durée :** 35 heures**Mode d'organisation :** Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

La maîtrise du vocabulaire de votre environnement professionnel en anglais avancée.

L'acquisition d'une aisance à l'oral dans des situations concrètes (entretien, discussion, négociation ...)

La maîtrise de la langue anglaise à l'écrit pour des documents spécifiques (rédaction de rapport, courriels...)

L'enrichissement de méthodes de prise de parole en continue et d'écoute active



Description

Tous nos cours se déroulent en face à face avec des enseignants bilingues, natifs ou ayant vécu dans un pays anglophone. La formation est personnalisée, adaptée aux besoins et difficultés de l'élève.

Conversation en face à face avec des membres de l'équipe pédagogique, discussions sur des thèmes définis visant à exposer son point de vue, argumenter...

Participer à des jeux de rôle afin de présenter en détails une situation (activités, missions, projets d'une entreprise).

Acquisition ou enrichissement d'un vocabulaire spécifique sur des sujets précis.

Analyser des propositions et répondre à des hypothèses en ayant un raisonnement critique



Prérequis

Connaissance de la langue



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Face à face avec un formateur de langue anglaise

Mise en situation et jeux de rôle



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation





Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap