
Programme de Formation

MS Project - Initiation - Construire et suivre un projet

Organisation

Début : **Fin :** **Durée :** 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Public visé

- Chefs de projet débutants
- Chargés de projet
- Assistants chefs de projet
- Toute personne amenée à planifier et suivre un projet avec MS Project



Objectifs pédagogiques

Permettre aux apprenants de maîtriser les fonctions de base de Microsoft Project 2021 afin de planifier, suivre et piloter efficacement un projet.

- Analyser les besoins fonctionnels pour structurer un projet.
- Configurer et utiliser les principales vues et outils de planification de MS Project.
- Construire un planning réaliste avec tâches, liens et jalons.
- Suivre l'avancement et interpréter les indicateurs clés (chemin critique, avancement, pourcentage achevé).



Description

Jour 1 – Matin : **Découvrir l'environnement MS Project**

- Ergonomie générale : ruban, onglets, navigation.
- Paramétrer les écrans et les vues (chronologie, Gantt).
- Gestion des calendriers.
- Travaux pratiques : personnaliser une vue.

Jour 1 – Après-midi : **Structurer son projet dans MS Project**

- Saisie des tâches, hiérarchisation.
- Mise en place des jalons, liens et dépendances.
- Introduction aux tables de saisie et aux filtres.
- Travaux pratiques : créer un mini planning.

Jour 2 – Matin : **Planifier et suivre un projet**

- Enregistrement du planning de référence.
- Mise à jour des jalons et avancement des tâches.
- Analyse du pourcentage achevé vs pourcentage physique.
- Travaux pratiques : suivi d'un projet.

Jour 2 – Après-midi : **Finaliser et exploiter les données**

- Attribution des tâches aux responsables.
- Utilisation de rapports standards.
- Impression et partage.
- Travaux pratiques : construction d'un rapport personnalisé.





Prérequis

- Maîtriser les fonctionnalités de base de l'environnement Windows
- Connaissances générales en gestion de projet recommandées



Modalités pédagogiques

Ateliers pratiques et exercices de mise en application



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluations formatives en continu (travaux pratiques, études de cas).
- Évaluation en fin de formation via un questionnaire



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap