
Programme de Formation

Prévenir le harcèlement et sensibiliser ses collaborateurs

Organisation

Début :**Fin :****Durée :** 7 heures**Mode d'organisation :** Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

- DRH, RRH, managers, recruteurs
- Risque faible pour les formateurs débutants : « Aucune connaissance particulière n'est requise »



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les notions de harcèlement moral et sexuel et les dispositions légales associées
- Identifier les facteurs de risques favorisant ces agissements
- Réagir efficacement en sélectionnant des réponses adaptées à chaque situation
- Élaborer un plan de prévention des risques de harcèlement



Description

Module 1 – Cerner les phénomènes de harcèlement

- Définitions légales du harcèlement moral et sexuel (Loi 2012-954 du 6 août 2012)
- Distinctions entre harcèlement moral, pression managériale et autres RPS
- Responsabilité de sécurité de résultat de l'employeur
- Cas pratiques & échanges autour d'exemples réels

Module 2 – Reconnaître les différents cas

- Harcèlement ascendant, descendant, horizontal
- Profil type des harceleurs et victimes (propres/délires victimes)
- Comportements à risque et influence de l'organisation & management
- Analyse contextuelle et posture adaptée

Module 3 – Agir efficacement

- Comportement adéquat face à une situation déclarée
- Préparation à des entretiens délicats
- Recours interne : CSE, médecine du travail, médiation, assistante sociale
- Construction et mise en œuvre de solutions pragmatiques
- Anticipation et gestion des conflits associés

Module 4 – Établir un plan de prévention

- Démarche méthodique pour anticiper les risques
- Élaboration d'un plan de prévention adapté au contexte de l'entreprise





Modalités pédagogiques

Ateliers pratiques et exercices de mise en application

Alternance entre apports théoriques et situation pratiques, échanges sur la jurisprudence



Modalités d'évaluation et de suivi

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap