
Programme de Formation

Les fondamentaux de l'informatique et de la bureautique avec PIX

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 28 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitant s'initier à l'informatique



Objectifs pédagogiques

- Mener une recherche efficace et veiller à la véracité de l'information obtenue
- Gérer des données
- Traiter des données grâce à des logiciels bureautiques
- Interagir en toute sécurité par l'échange de courriers électroniques et différents types de communication
- Produire des documents à contenu textuel et multimédia
- Adapter des documents à leurs finalités
- Sécuriser la communication et ses données personnelles
- Connaître les notions de base pour sécuriser son utilisation numérique
- Connaître son environnement numérique et l'utilisation de celui-ci



Description

1. Mener une recherche et une veille d'information

- Evaluer l'information
- Mener une recherche

2. Gérer des données

- Caractériser les fichiers et organiser
- Connaître les unités de mesure et les supports
- Sauvegarder ses données

3. Traiter des données

- Exploitation/Calcul
- Exploitation/Synthèse
- Préparation/Mise en forme
- Culture des données (data)

4. Interagir

- Type de communication
- Configurer et paramétrer une messagerie électronique
- Utiliser une messagerie électronique



5. Développer des documents multimédias

- Créer une image (matricielle)
- Manipuler un son ou une vidéo
- Modifier une image
- Traiter l'image pour l'intégrer

6. Adapter les documents à leur finalité

- Mise en page et impression
- Licences et droits d'auteur
- Choix du format et accessibilité

7. Sécuriser l'environnement numérique

- Comportement de prudence
- Sécurité des équipements
- Sécurité d'un site web

8. Construire un environnement numérique

- Système d'exploitation
- Matériel
- Réseau



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un ordinateur et un support de cours



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mises en application tout au long de la formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap