
Programme de Formation

Autocad Fonctions de Base

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 35 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Dessinateurs, Ingénieurs, Architectes, Responsables de bureaux d'études, techniciens de fabrication...



Objectifs pédagogiques

- Appréhender la méthodologie du travail et utiliser les commandes d'AutoCad.
- Être apte en fin de session à effectuer un travail autonome



Description

1. Présentation du logiciel

- Terminologie d'AutoCad

2. Introduction à AutoCad

- Ouverture d'une session de travail
- Utilisation d'un gabarit
- Fin de session et sortie d'AutoCad

3. La gestion des fichiers

- Ouverture d'un dessin existant
- Enregistrer et nommer un fichier
- Sauvegarde et sauvegarde automatique

4. L'écran d'AutoCad

- Le ruban, les menus et les barres d'outils
- La ligne de commande, la ligne d'état
- L'écran graphique

5. Saisie des données

- Mode de travail saisie des coordonnées
- Lancement et exécution des commandes
- Rappel et annulation d'une commande

6. L'environnement de travail

- Paramétrage des options d'environnement
- Contrôle des unités et limites du dessin



7. Les aides au dessin

- Grille, résolution, mode orthogonal
- Le mode polaire et le vecteur AutoTrack
- Le mode de saisie dynamique
- Accrochage aux objets

8. Les entités de dessin

- Lignes, rectangles, droites et demi-droites
- Cercles, arc, ellipses, polygones
- Polygones, hachures, solides, anneaux
- Points, utilisations des points

9. Gestion de l'affichage

- Zoom, panoramique, multifenêtres, multi documents
- Redessiner l'écran et régénérer le dessin

10. Gestion des calques

- Création des calques
- Sélection et utilisation des calques
- Affichage et verrouillage des calques

11. Propriétés des objets de dessin

- Calques, couleurs, types de lignes des objets
- Modification des propriétés des objets
- Copie des propriétés des objets

12. Les textes

- Création de texte ligne et multilignes
- Edition et modification des textes
- Les styles de textes

13. Sélection des objets

- Sélection unique, Sélections multiples
- Outils de sélection rapide

14. Manipulation des entités

- Copier, effacer, déplacer, décaler
- Ajuster, prolonger, étirer, couper
- Chanfreins et congés de raccordement
- Rotation, effet miroir, mise à l'échelle, réseau
- Edition des objets
- Points caractéristiques des entités
- Manipulation directe des objets avec poignées

15. Création et utilisation des blocs et attributs

- Création avec l'éditeur de blocs
- Utilisation des blocs et bibliothèques

16. Le système de coordonnées

- Système de coordonnées utilisateur (SCU)
- Utilisation d'un SCU prédéfini
- Création d'un SCU personnalisé



Prérequis

- Maîtrise de Windows impérative.
- Connaissances d'un logiciel de DAO/CAO et en dessin technique conseillées



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap