
Programme de Formation

Corel Draw Initiation

Organisation

Début :**Fin :****Durée :** 21 heures**Mode d'organisation :** Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Cette formation est destinée à tous ceux qui désirent commencer à se former sur un logiciel PAO de dessin complet, pour réaliser des travaux basiques d'illustration, de modification de documents existants, de présentation de documents, de mises en page simples, de suivi de fichiers. Elle permet la préparation à la formation Corel Draw perfectionnement, pour appréhender les bases de l'illustration complexe.



Description

- Introduction
- Différences entre l'image vectorielle et l'image bitmap
- Présentation des fonctionnalités de la suite graphique CorelDraw
- Mode CMJN et RVB
- Résolution de rendu pour le web et l'impression
- Découvrir Corel Draw
- L'écran d'accueil Corel Draw
- L'espace de travail Corel Draw
- Les barres d'outils et de menus
- Les menus fixes
- Les règles graduées
- L'aide au positionnement
- Les fonctions de zoom
- La barre d'état
- Formes Géométriques & Objets Graphiques
- L'outil Plume et courbe de Bézier
- Dessiner à main levée / en mode contour / avec un modèle
- Importer des images
- Gestion Des Couleurs
- Outils surface
- Bibliothèque de couleur
- Création de couleur personnalisé
- Créer Des Formes Complexes
- Manipuler les contours
- L'outil modelage
- Points nodaux et points directeurs
- La conversion d'objets en courbe
- Les applications sur le texte
- Outils de mise en vectorielles (X6)
- Modifier & Organiser Les Objets
- Déplacer & redimensionner
- Rotation, inclinaison, miroir



Outil « étaler » et outil « râteau »
Sélections multiples d'objets
Grouper et associer des objets
Gérer les plans
Le gestionnaire d'objets
Enrichir Le Dessin
Importer des objets
Insérer des symboles
Ajouter des objets graphiques
Importer des images bitmap
Remplir les objets avec des présélections
Travailler Le Texte
Création
Orthographe
Mise en forme
Relief, couleur et surlignement
Gestion des styles
Prise en charge du format OpenType (X6)
Prise en charge des scripts complexes (X6)
Mise En Page
Créer et modifier des gabarits
Créer une grille de mise en page
Sauvegarder Ses Travaux
Les différents types de formats d'enregistrement
Exporter pour l'impression et le Web
Corel Photopaint
Présentation de Corel PhotoPaint et de son Interface
Présentation et gestion des calques
Gestion des préférences
Gestion du texte
Outils de sélection et technique de détournement
Ajout de texte dans PhotoPaint
Création et traitement des couleurs
Retouches d'images et création de Photomontage
Mise En Application



Prérequis

Connaissance de Windows.



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap