
Programme de Formation

Les fondamentaux de l'informatique et de la bureautique avec PIX

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 28 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toute personne souhaitant s'initier à l'informatique



Objectifs pédagogiques

- Mener une recherche efficace et veiller à la véracité de l'information obtenue
- Gérer des données
- Traiter des données grâce à des logiciels bureautiques
- Interagir en toute sécurité par l'échange de courriers électroniques et différents types de communication
- Produire des documents à contenu textuel et multimédia
- Adapter des documents à leurs finalités
- Sécuriser la communication et ses données personnelles
- Connaître les notions de base pour sécuriser son utilisation numérique
- Connaître son environnement numérique et l'utilisation de celui-ci



Description

1. Mener une recherche et une veille d'information

- Evaluer l'information
- Mener une recherche

2. Gérer des données

- Caractériser les fichiers et organiser
- Connaître les unités de mesure et les supports
- Sauvegarder ses données

3. Traiter des données

- Exploitation/Calcul
- Exploitation/Synthèse
- Préparation/Mise en forme
- Culture des données (data)

4. Interagir

- Type de communication
- Configurer et paramétrer une messagerie électronique
- Utiliser une messagerie électronique



5. Développer des documents multimédias

- Créer une image (matricielle)
- Manipuler un son ou une vidéo
- Modifier une image
- Traiter l'image pour l'intégrer

6. Adapter les documents à leur finalité

- Mise en page et impression
- Licences et droits d'auteur
- Choix du format et accessibilité

7. Sécuriser l'environnement numérique

- Comportement de prudence
- Sécurité des équipements
- Sécurité d'un site web

8. Construire un environnement numérique

- Système d'exploitation
- Matériel
- Réseau

**Prérequis**

Aucun

**Modalités pédagogiques**

ateliers pratiques et exercices de mise en application

**Moyens et supports pédagogiques**

Un ordinateur et un support de cours

**Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices de mises en application tout au long de la formation

**Informations sur l'admission****Informations sur la formation en présentielle**

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.

**Informations sur l'accessibilité**

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap