
Programme de Formation

Adobe Lightroom

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

Ce stage vous permettra d'utiliser Adobe Lightroom pour organiser, cataloguer et archiver vos photographies ; appliquer des traitements sur vos images (corrections de la couleur, de la lumière, recadrage, filtres, masques, effets).



Description

- L'image Numériques
- Les formats
- La compression
- La couleur
- La Bibliothèque
- L'acquisition d'images
- L'organisation des images : dossiers, collections, piles et catalogues
- L'édition : étiquetage, tri, recherche et filtrage
- La gestion des Métadonnées : IPTC, EXIF, création et utilisation de paramètres prédéfinis
- Les mots-clés
- Cartes et géolocalisation
- Traitement Des Images
- Réglages de base
- Corrections de la lumière
- Corrections de la couleur
- Optimisation de l'image, bruit, netteté
- Recadrage
- Corrections locales
- Filtres gradués
- Masques
- Effets
- Traitement Par Lot
- Copier / coller sélectif
- Synchronisation manuelle
- Synchronisation automatique
- Paramètres prédéfinis
- Instantanés
- Copies virtuelles
- Exports
- Export de fichiers
- Export dynamique vers Photoshop
- Livre photo
- Impression et planche contact



Galerie web
Diaporama



Prérequis

Bonne connaissance de Windows, pratique de l'image numérique (prise de vue).



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap