

---

# Programme de Formation

---

## Adobe Lightroom

### Organisation

---

**Début :**

**Fin :**

**Durée : 14 heures**

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Objectifs pédagogiques**

Ce stage vous permettra d'utiliser Adobe Lightroom pour organiser, cataloguer et archiver vos photographies ; appliquer des traitements sur vos images (corrections de la couleur, de la lumière, recadrage, filtres, masques, effets).



#### **Description**

- L'image Numériques
- Les formats
- La compression
- La couleur
- La Bibliothèque
- L'acquisition d'images
- L'organisation des images : dossiers, collections, piles et catalogues
- L'édition : étiquetage, tri, recherche et filtrage
- La gestion des Métadonnées : IPTC, EXIF, création et utilisation de paramètres prédéfinis
- Les mots-clés
- Cartes et géolocalisation
- Traitement Des Images
- Réglages de base
- Corrections de la lumière
- Corrections de la couleur
- Optimisation de l'image, bruit, netteté
- Recadrage
- Corrections locales
- Filtres gradués
- Masques
- Effets
- Traitement Par Lot
- Copier / coller sélectif
- Synchronisation manuelle
- Synchronisation automatique
- Paramètres prédéfinis
- Instantanés
- Copies virtuelles
- Exports
- Export de fichiers
- Export dynamique vers Photoshop
- Livre photo
- Impression et planche contact



Galerie web  
Diaporama



### **Prérequis**

Bonne connaissance de Windows, pratique de l'image numérique (prise de vue).



### **Modalités pédagogiques**

ateliers pratiques et exercices de mise en application



### **Moyens et supports pédagogiques**

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



### **Informations sur l'admission**

#### Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux ( 2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



### **Informations sur l'accessibilité**

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap