

---

# Programme de Formation

---

## CATIA V5 Fonctions de Base

---

### Organisation

Début :

Fin :

Durée : 35 heures

Mode d'organisation : Présentiel

---

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

Dessinateurs industriels



#### **Objectifs pédagogiques**

- Maîtriser les bases de la technique sur le logiciel CATIA V5.



#### **Description**

##### **1. Chapitre 1 Environnement Travail**

- Les modules
- L'atelier part design
- L'atelier Assembly Design
- L'interface graphique
- Relation entre les ateliers

##### **2. Chapitre 2 L'atelier Assembly Design**

- Structure d'un produit
- Remplacement de composants
- Positionner les éléments
- Operations sur les assemblages
- Analyses assemblages

##### **3. Chapitre 3 L'atelier Part Design**

- Utiliser l'atelier
- Créer une esquisse
- Créer des contours
- Opération sur les contours
- Utiliser les contraintes
- Créer des volumes issus d'une
- Esquisse
- Composant d'habillage
- Propriété matériaux
- Outils d'analyse

##### **4. Chapitre 4 L'atelier Drafting**

- Mise en plan
- Fond plan et gestion des calques



- Création, génération et modification des vues
- Coupes, sections, détails, écorchés
- Cartouches et annotation
- Habillage, cotation
- Création et génération, modification des cotes
- Annotations
- Extraction de nomenclature



### **Prérequis**

Maîtriser l'environnement Windows et un logiciel de DAO / CAO.



### **Modalités pédagogiques**

ateliers pratiques et exercices de mise en application



### **Moyens et supports pédagogiques**

Un Ordinateur et un support de cours par stagiaire



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices de mise en application tout au long de la formation, questionnaire d'évaluation fin de formation



### **Informations sur l'admission**

#### Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux ( 2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



### **Informations sur l'accessibilité**

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap