
Programme de Formation

CSE ECONOMIQUE

Organisation

Début :

Fin :

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Représentants du personnel au CSE, représentants syndicaux.



Objectifs pédagogiques

Connaître le rôle et les missions du Comité Social et Économique (CSE)

Acquérir le vocabulaire comptable, financier et juridique

Apprécier la situation économique et l'environnement de l'entreprise

Suivre les informations nécessaires pour apprécier la rentabilité et la santé financière de son entreprise



Description

1. Analyser les comptes de l'entreprise

- Analyser le bilan et le compte de résultat.
- Évaluer la santé financière de son entreprise.
- Cerner les rôles et missions des experts comptables et commissaires aux comptes.

2. Repérer l'investissement et le financement de l'entreprise

- Recenser les principales sources de financement de l'entreprise.
- Apprécier la capacité d'autofinancement.
- Déchiffrer le tableau de financement.

3. Comprendre la base des données économiques et sociales (BDES)

- Connaître le contenu de la BDES. Interpréter les données.
- Établir les liens entre les trois grandes consultations

4. L'épargne salariale

- Suivre la gestion du plan d'épargne et Perco.
- Comprendre l'épargne salariale et les informations associées.
- Appréhender les règles concernant la participation et l'intéressement

5. Se repérer dans les différentes modifications juridiques

- Appréhender la représentation au Conseil d'administration ou au conseil de surveillance.
- Comprendre le déroulement d'une fusion ou de scissions et les conséquences.
- Connaître les principales formes juridiques et les organes de direction.

6. Se repérer dans les différentes modifications juridiques



- Définir le licenciement économique.
- Connaître les procédures des petits licenciements.
- Connaître les procédures des grands licenciements.
- Se positionner lors des consultations



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

ateliers pratiques et exercices de mise en application



Moyens et supports pédagogiques

Pédagogie participative, nombreux exercices et études de cas, quiz, mises en situation.



Modalités d'évaluation et de suivi

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation, travaux pratiques...



Informations sur l'admission

Informations sur la formation en présentielle

- **Lieu** : les stagiaires suivront la formation dans nos locaux (2 avenue Leonard de Vinci, 63000 Clermont- Ferrand
- **Horaires** : 9h -12 h 30// 13h 30- 17 h avec pauses.
- **Interactivité** : échanges directs avec le formateur, travaux pratiques, questions-réponses.
- **Supports** : documents papier ou numériques remis aux participants.
- **Matériel** : chaque stagiaire dispose d'un poste informatique.



Informations sur l'accessibilité

Etablissement ERP

Accessibilité aux personnes en situation de Handicap